

.....
Nazwisko i imię matki /prawnego opiekuna dziecka

.....
Nazwisko i imię ojca /prawnego opiekuna dziecka

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam/y do odbioru z przedszkola mojego/naszego dziecka: (imię i nazwisko dziecka) następujące osoby:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODBIERAJĄCEJ DZIECKO	TELEFON KONTAKTOWY
1.		
2.		
3.		

Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osobę/osoby wskazane w upoważnieniu o podaniu ich danych osobowych i ich zakresie do tutejszego przedszkola oraz zapoznać z informacją na temat przetwarzania danych osobowych.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Ponadto zobowiązujemy się poinformować upoważnione osoby o przyjętych w przedszkolu zasadach bezpiecznego odbierania i powierzania dzieci.

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Trzcianie, Trzciana 403, 32-733 Trzciana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: pgtrzciana@wp.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stopnia pokrewieństwa, numeru kontaktowego przetwarzane będą w celu zweryfikowania tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i ma zapewnić bezpieczeństwo dzieciom uczęszczającym do szkoły administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, czyli na czas trwania roku szkolnego,
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
11. Podanie danych jest wymagane, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom. Niepodanie danych wiąże się z brakiem możliwości wydania dziecka osobie wskazanej w upoważnieniu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.