

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W TRZCIANIE

NA DYŻUR WAKACYJNY W TERMINIE: 24.06.2024r. – 19.07.2024r.

### I. Informacje ogólne o dziecku :

1. Imię i nazwisko dziecka : .....
2. Data urodzenia :.....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, alergie, itp.)

.....  
.....

Deklarowany termin pobytu dziecka: od ..... do ....., liczba dni: .....

Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu :

od godz..... do godz.....

Dziecko będzie korzystać z ..... posiłków

Wypełniony wniosek należy złożyć w **Publicznym Przedszkolu w Trzcianie, w terminie do 18 czerwca 2024 r.**

Opłatę za wyżywienie i pobyt dziecka należy uregulować bezgotówkowo w terminie **do 05 lipca 2024r.** Za dni nieobecności dziecka w czasie dyżuru nie będzie zwrócona wpłacona należność.

### II .Informacje o rodzicach/ prawnych opiekunach dziecka do kontaktu/:

	Matka /Opiekun prawny	Ojciec /Opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Miejsce zatrudnienia		

**III. Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola lub przez osobę upoważnioną na piśmie** /upoważnić można tylko osoby pełnoletnie/. Bierzymy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przez nas osobę.

#### **IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW**

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/śmy świadom(a)/i odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez przedszkole zadań statutowych.

Przyjmujemy do wiadomości, że Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Publiczne Przedszkole w Trzcianie; Dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pani / Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w przedszkolu.

Trzciana,dnia.....

.....

.....

podpis rodziców /opiekunów prawnych